

PENGANTAR MANAJEMEN

“SOLUSI PEMBELAJARAN”

Disusun Oleh: **Dr. Drs. Parman, MM**

Pengantar Manajemen
“Solusi Pembelajaran”

Dr. Drs. Parman, MM



Pengantar Manajemen
“Solusi Pembelajaran”

Penulis:
Dr. Drs. Parman, MM

ISBN:
978-623-7257-19-6

Editor:
Abd. Rahim
Pratiwi MK
Nur Ismirawati

Reviewer:
Iradhatullah Rahim
Abd. Rahim

Desain Cover
Pratiwi MK

Penata letak
Basri & Tasmin

iv+72 Halaman 21 X 29,7 cm
Cetakan 2025

Penerbit:



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

All Rights Reserved

Dilarang memperbanyak buku ini dalam bentuk dan dengan cara apapun tanpa izin
tertulis dari penulis dan penerbit

Kata Pengantar

Puji syukur kita panjatkan kehadirat Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa, karena berkat rahmat dan karunia-Nya, buku ajar ini dapat disusun dan diterbitkan dengan baik. Buku ini ditujukan sebagai sumber referensi bagi mahasiswa dan praktisi yang ingin memahami dasar-dasar manajemen, yang merupakan salah satu aspek penting dalam setiap organisasi dan perusahaan.

Manajemen sebagai suatu disiplin ilmu tidak hanya berfokus pada pengelolaan sumber daya, tetapi juga mencakup perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, dan pengendalian. Dalam konteks yang semakin kompleks dan dinamis saat ini, pemahaman yang mendalam mengenai konsep-konsep manajemen menjadi sangat vital. Oleh karena itu, buku ajar ini disusun dengan harapan dapat memberikan wawasan yang luas dan mendalam mengenai prinsip-prinsip dasar manajemen serta penerapannya dalam dunia nyata.

Buku ini terdiri dari beberapa 14 bab yang mengulas berbagai topik penting dalam manajemen, mulai dari teori dasar hingga praktik manajerial yang relevan. Setiap bab disusun dengan jelas dan sistematis, dilengkapi dengan contoh kasus, latihan, serta referensi yang dapat memperkaya pemahaman pembaca.

Kami menyadari bahwa penyusunan buku ajar ini tidak lepas dari bantuan berbagai pihak. Oleh karena itu, kami mengucapkan terima kasih kepada semua yang telah memberikan dukungan dan kontribusi, baik secara langsung maupun tidak langsung, dalam proses penyusunan buku ini. Harapan kami, buku ajar ini dapat memberikan manfaat dan menjadi sumber inspirasi bagi pembaca dalam mempelajari manajemen.

Akhir kata, semoga buku ajar ini dapat menjadi panduan yang bermanfaat bagi mahasiswa, dosen, serta praktisi yang ingin mengembangkan pengetahuan dan keterampilan dalam bidang manajemen.

Parepare, 1 Juni 2025

Penulis

Daftar Isi

Halaman Sampul	i
Halaman Redaksi	ii
Kata Pengantar	iii
Daftar Isi	iv
Bab I. Motivasi Dalam Manajemen	1
Bab II. Empat Fungsi Manajemen	6
Bab III. Teori – Teori Kalasik Manajemen	10
Bab IV. Teori – Teori Klasik Manajemen	15
Bab V. Konsep Perencanaan Strategi dan Perumusan Strategi.....	20
Bab VI. Alat dan Teknik Perencanaan Strategi.....	25
Bab VII. Jenis Struktur Organisasi dan Merancang Organisasi.....	30
Bab VIII. Motivasi Dalam Manajemen	35
Bab IX. Pengambilan Keputusan Dalam Manajemen	40
Bab X. Fungsi Pengendalian Dalam Manajemen	45
Bab XI. Kepemimpinan	49
Bab XII. Peran Sistem Informasi Dalam Pengendalian Dan Pengelolaan Kinerja	54
Bab XIII. Konsep Manajemen Strategi Untuk Implementasi Rencana Strategi	59
Bab XIV. Menganalisis Studi Kasus Manajerial dan Mengidentifikasi Masalah.....	65

BAB I

MOTIVASI DALAM MANAJEMEN

A. Capaian Pembelajaran Mata Kuliah

1. Memahami Konsep Dasar Manajemen: Mahasiswa mampu menjelaskan pengertian manajemen sebagai proses perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, dan pengendalian sumber daya organisasi untuk mencapai tujuan secara efektif dan efisien.
2. Menganalisis Peran dan Fungsi Manajemen: Mahasiswa dapat menganalisis peran dan fungsi utama manajemen, seperti perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, dan pengendalian, dalam pengelolaan sumber daya organisasi.
3. Mengidentifikasi Tujuan Utama Manajemen dalam Organisasi: Mahasiswa mampu mengidentifikasi dan menjelaskan tujuan utama dari manajemen, seperti mencapai tujuan organisasi, meningkatkan efisiensi dan efektivitas, serta mengembangkan sumber daya manusia dalam konteks organisasi.
4. Menjelaskan Pengaruh Manajemen terhadap Kinerja Organisasi: Mahasiswa dapat menjelaskan bagaimana manajemen yang efektif berkontribusi terhadap peningkatan kinerja organisasi, kesejahteraan karyawan, dan penciptaan keunggulan kompetitif.
5. Mengaplikasikan Teori Manajemen dalam Studi Kasus: Mahasiswa mampu mengaplikasikan teori manajemen dalam studi kasus untuk menganalisis keberhasilan atau kegagalan sebuah organisasi dalam mencapai tujuannya.
6. Luaran Pembelajaran: Mahasiswa diharapkan memiliki kemampuan untuk memahami konsep dasar manajemen, mengenali pentingnya tujuan organisasi, serta mampu menganalisis peran manajemen dalam meningkatkan kinerja organisasi dan sumber daya manusianya.

B. Materi Perkuliahan: Definisi dan Tujuan Utama Manajemen

Manajemen adalah bagian penting dalam setiap organisasi, baik dalam sektor bisnis, pemerintahan, maupun lembaga nirlaba. Pemahaman yang baik tentang manajemen memungkinkan organisasi untuk bekerja secara efektif dan efisien dalam mencapai tujuannya.

1. Definisi Manajemen

Manajemen dapat didefinisikan sebagai proses perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, dan pengendalian sumber daya organisasi (manusia, keuangan, material, dan informasi) untuk mencapai tujuan secara efektif dan efisien.

Beberapa ahli manajemen mendefinisikan manajemen sebagai Berikut:

- George R. Terry: “Manajemen adalah proses yang khas yang terdiri dari tindakan perencanaan, pengorganisasian, penggerakan, dan pengawasan, yang dilakukan untuk menentukan dan mencapai sasaran dengan memanfaatkan sumber daya.”
- Henri Fayol: “Manajemen adalah proses perencanaan, pengorganisasian, memimpin, dan mengendalikan pekerjaan dalam organisasi untuk mencapai tujuan tertentu.”
- Manajemen adalah proses yang melibatkan perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, dan pengendalian sumber daya, seperti manusia, keuangan, material, dan informasi, untuk mencapai tujuan organisasi secara efektif dan efisien. Dalam konteks ini, manajemen bertujuan untuk memastikan bahwa semua elemen organisasi bekerja selaras demi pencapaian target yang telah ditetapkan, sambil menjaga penggunaan sumber daya secara optimal.
- Secara sederhana, manajemen bisa diartikan sebagai usaha untuk mengelola semua aspek operasional dalam organisasi agar tujuan bisa tercapai dengan hasil yang maksimal dan pengorbanan yang minimal.

2. Unsur utama dalam manajemen:

- Perencanaan: Menetapkan tujuan dan langkah-langkah yang diperlukan untuk mencapainya.
- Pengorganisasian: Menyusun struktur organisasi dan alokasi sumber daya untuk mendukung pencapaian tujuan.
- Pengarahan: Mengarahkan dan memotivasi anggota organisasi agar bekerja dengan produktif dan efisien.
- Pengendalian: Memantau dan mengevaluasi pelaksanaan rencana serta melakukan perbaikan jika diperlukan.
- Manajemen merupakan elemen penting dalam menjalankan organisasi, baik dalam sektor bisnis, pemerintahan, maupun lembaga non-profit, untuk menciptakan keteraturan, produktivitas, dan keberhasilan dalam jangka panjang.

3. Kunci utama dari definisi manajemen:

- Perencanaan, Menetapkan tujuan dan strategi untuk mencapai tujuan.
- Pengorganisasian, Menyusun struktur organisasi, tugas, dan alokasi sumber daya.
- Pengarahan, Mengarahkan dan memotivasi anggota organisasi untuk mencapai tujuan.
- Pengendalian, Mengawasi dan mengevaluasi kemajuan untuk memastikan pencapaian tujuan.

4. Tujuan Utama Manajemen dalam Organisasi

Manajemen memiliki berbagai tujuan dalam suatu organisasi. Tujuan ini membantu organisasi untuk bertumbuh, berkembang, dan beroperasi secara berkelanjutan.

a. Mencapai Tujuan Organisasi

Tujuan utama dari manajemen adalah memastikan bahwa semua sumber daya (manusia, material, teknologi, finansial) diarahkan untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Dengan manajemen

yang efektif, organisasi mampu mencapai tujuannya dengan lebih terarah dan terukur.

b. Meningkatkan Efisiensi dan Efektivitas

Manajemen berperan penting dalam meningkatkan efisiensi (melakukan sesuatu dengan cara yang paling hemat biaya) dan efektivitas (mencapai hasil yang diinginkan). Organisasi yang dikelola dengan baik mampu memaksimalkan sumber daya yang terbatas untuk mendapatkan hasil yang optimal.

c. Mengembangkan Sumber Daya Manusia

Manajemen membantu dalam pengembangan keterampilan dan kemampuan sumber daya manusia. Manajemen yang baik memastikan bahwa karyawan memiliki pelatihan yang tepat, bekerja di lingkungan yang produktif, dan termotivasi untuk mencapai kinerja yang tinggi.

d. Menjaga Stabilitas dan Adaptabilitas Organisasi

Dalam lingkungan bisnis yang dinamis, manajemen bertanggung jawab untuk menjaga stabilitas organisasi sembari beradaptasi dengan perubahan eksternal seperti teknologi baru, perubahan regulasi, atau kondisi pasar. Manajemen memastikan organisasi tetap kompetitif dan relevan.

e. Meningkatkan Kesejahteraan Karyawan

Selain tujuan organisasi secara keseluruhan, manajemen juga bertujuan untuk meningkatkan kesejahteraan karyawan melalui program pengembangan karir, keseimbangan kerja-kehidupan, dan lingkungan kerja yang kondusif.

f. Mencapai Keunggulan Kompetitif

Manajemen bertujuan untuk menciptakan dan mempertahankan keunggulan kompetitif bagi organisasi dengan membuat keputusan strategis yang memungkinkan organisasi bersaing secara efektif di pasar.

C. Kesimpulan

Manajemen adalah pondasi utama dalam pengelolaan sebuah organisasi. Dengan adanya manajemen yang baik, organisasi dapat mencapai tujuannya dengan lebih efektif dan efisien. Tujuan utama manajemen dalam organisasi meliputi pencapaian tujuan organisasi, peningkatan efisiensi, pengembangan sumber daya manusia, adaptabilitas, kesejahteraan karyawan, serta penciptaan keunggulan kompetitif.

D. Tugas

Buatlah contoh peran manajemen dalam sebuah organisasi yang Anda kenal. Jelaskan bagaimana manajemen berkontribusi dalam mencapai tujuan organisasi tersebut.